

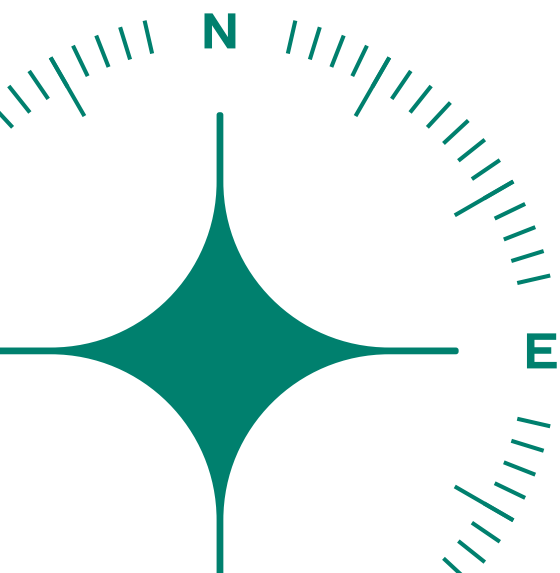
PORSCHE  
HOLDING

VÅR

KOD



# INNEHÅLLS- FÖRTECKNING



## VI ÄR ETT

### VI ÄR ENGAGERADE INDIVIDER

- 1.1 Mänskliga rättigheter
- 1.2 Etiskt ledarskap
- 1.3 Mångfald och jämlikhet
- 1.4 Säg ifrån
- 1.5 Arbetstagarrepresentation

### VI ÄR PÅLITLIGA KOLLEGOR

- 2.1 Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen
- 2.2 Hantering av företagets tillgångar
- 2.3 Säkerhet och skydd av information, "know-how" och immateriella rättigheter

### VI ÄR ANSVARSFULLA PARTNERS


- 3.1 Intressekonflikter
- 3.2 Förmåner
- 3.3 Förbud mot korruption
- 3.4 Förbud mot insiderhandel
- 3.5 Förbud mot penningtvätt och finansiering av terrorism
- 3.6 Rättvis och fri konkurrens
- 3.7 Affärspartners, inköp och försäljning
- 3.8 Bokföring och finansiell rapportering
- 3.9 Exportkontroll

### VI ÄR GODA SAMHÄLLS- MEDBORGARE

- 4.1 Kommunikation och marknadsföring
- 4.2 Politisk lobbyverksamhet
- 4.3 Kontakter med offentliga tjänstemän
- 4.4 Donationer och sponsring
- 4.5 Skatter och tullar
- 4.6 Skydd av personuppgifter
- 4.7 IT-säkerhet
- 4.8 Produktefterlevnad
- 4.9 Miljöskydd

# GROUP ESSENTIALS

Volkswagen Group Essentials är grunden för koncernens värderingar och gemensamma företagskultur.




Vi tar ansvar för miljö och samhälle.

Vi är ärliga och vi påtalar när någonting är fel.



Vi är innovativa.




Vi lever mångfald.

Vi är stolta över det arbete vi gör.



Vi inte jag.



Vi håller vårt ord.



# VI ÄR ETT

Våra grunder för integritet och regelefterlevnad

## Vi är ett

Volkswagenkoncernens uppförandekod, VÅR KOD, är den etiska och värderingsbaserade grunden för att agera med integritet och i enlighet med reglerna i vår koncern. Den fungerar som en bindande riktlinje för alla anställda i alla varumärken och företag – över hela världen.

Tillsammans tar vi ansvar för vårt samarbete, vår arbetsplats, miljö, hållbarhet och samhälle. Vi behandlar varandra och alla andra med respekt och rättvisa, som jämlikar. Vi tar ställning, vi är ståndaktiga och modiga i att stå upp för våra värderingar och regler – oavsett tid, ekonomiska eller sociala påtryckningar.

Vi är fast övertygade om att det är viktigt för var och en av oss - anställda, styrelseledamöter och chefer - att agera med ärlighet för att främja förtroendet för vårt företag, våra produkter, tjänster och innovationer. Därför måste de beslut vi fattar inom alla arbetsområden och i alla roller vara i enlighet med våra företagsvärderingar och följa gällande nationella och internationella lagar, förordningar och interna frivilliga åtaganden. Detta gäller också för den fortsatta utvecklingen av vårt företag samt valet, upphandlingen, utvecklingen och användningen av innovativ teknik som artificiell intelligens. Transparens är viktigt för oss och vår inställning till innovativ teknik säkerställer att användarnas rättigheter

och säkerhet respekteras.

Vi tolererar inte brott mot uppförandekoden. Den som bryter mot våra regler måste förvänta sig lämpliga konsekvenser. För att överträdelser inte ska ske söker vi råd och stöd så att vi tillsammans skyddar vårt företag, dess värderingar och alla varumärkens rykte.

Var och en av oss är personligen ansvarig för att följa VÅR KOD. Det är upp till oss alla att bekanta oss med uppförandekodens regler och vägledas av dem i vårt dagliga beslutsfattande. För en koncern i rörelse, för att skydda människor och miljö och för kommande generationer.

# VI ÄR ENGAGERADE INDIVIDER

Vi värnar om vårt företags värderingar, principer och regler och främjar därmed förtroendefull, uppriktig och rättvis interaktion med varandra. Vi är alla förebilder.

- 1.1 Mänskliga rättigheter
- 1.2 Etiskt ledarskap
- 1.3 Mångfald och jämlikhet
- 1.4 Säg ifrån
- 1.5 Arbetstagarrepresentation



## 1.1 Mänskliga rättigheter

# Vi tar ansvar för mänskliga rättigheter

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Respekten för de mänskliga rättigheterna är av största vikt. Vi är övertygade om att hållbar ekonomisk verksamhet endast är möjlig genom att agera etiskt och med integritet. Inom ramen för vår verksamhet är vi fullt engagerade i vårt ansvar när det gäller mänskliga rättigheter. Koncernledningen, Volkswagen-koncernens europeiska företagsråd och Volkswagen-koncernens globala företagsråd har uppfyllt detta ansvar i koncernens Förklaring om Sociala Rättigheter, Arbetsmarknadsrelationer samt Företag och Mänskliga Rättigheter, i den så kallade Chartan.

Vi bekräftar vårt engagemang för viktiga internationella avtal och deklaringer, särskilt Den Allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna (s.k. "International Bill of Human Rights") och Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande arbetsnormer. Vår verksamhet följer FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UN Global Compact), som utgör de viktigaste hörnstenarna för vårt agerande.

### MITT BIDRAG

Som medarbetare kan jag också bidra till att respektera de mänskliga rättigheterna. Jag betraktar mänskliga rättigheter som en grundläggande riktlinje, och jag är vaksam på överträdelser mot dem i min omgivning.

Om jag upptäcker överträdelser mot mänskliga rättigheter i min yrkesmiljö ser jag omedelbart till att de förhindras eller stoppas. Vid behov informerar jag min närmsta chef eller tar kontakt med någon av de kontakter som anges i kapitlet om "Support".



VI ÄR ENGAGERADE INDIVIDER

### EXEMPEL

Någon har skrivit till dig med information om att en av våra leverantörer inte betalar sina anställda korrekta löner och bryter mot arbetsrätten genom att tolerera 80-timmarsveckor. Dessutom är lönen för några av leverantörens anställda lägre än lagstadgad minimilön.

Informera din chef alternativt Compliance samt upprätta en visseblåsarrapport om dina misstankar om överträdelser mot mänskliga rättigheter. Vårt företag kommer att utreda misstankarna och vidta nödvändiga åtgärder. Detta kan innebära att avsluta affärsrelationen med leverantören i fråga.

## 1.2 Etiskt ledarskap

# Vi leder baserat på våra värderingar

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi anammar våra företagsvärderingar, principer och regler, tar ansvar för både personlig utveckling och företagets tillväxt och föregår med gott exempel. Vi utför våra uppgifter och hanterar våra befogenheter och roller på ett lämpligt, rättvist och ansvarsfullt sätt. Detta gäller även för personliga relationer på arbetsplatsen, särskilt vid risk för intressekonflikter. Våra beslut är alltid transparenta, visar gott omdöme, styrs av integritet och fattas i företagets och dess anställdas, affärspartners och aktieägares bästa intresse. Vi stärker förtroendet och formar förändring i företaget genom vårt värderingsbaserade ledarskap.

### MITT BIDRAG

Jag är medveten om min roll som förebild både inom bolaget och i ett större sammanhang. Mitt uppförande och mina handlingar styrs alltid av integritet och ansvarskänsla och baseras på denna uppförandekod, våra företagsvärderingar, principer och regler. Jag förespråkar interaktion med varandra i en anda av förtroende, ärlighet och rättvisa, och jag är öppen för olika synpunkter.

### EXEMPEL

För att slutföra ett projekt enligt plan vill ditt team hoppa över ett obligatoriskt steg i processen. De tycker att steget är onödigt. Du påpekar att de gällande reglerna måste följas, oavsett påtryckningar. Tillsammans söker ni efter en lösning som uppfyller kraven och våra värderingar. Du åtar dig att förmedla synpunkter på processen till processansvarig för att om möjligt göra den smidigare. Du åtar dig detta som chef och teammedlem.

## 1.3 Mångfald och jämlikhet

# Vi lever mångfald

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Mångfald och jämställdhet är viktiga principer för rättvis, icke-diskriminerande och respektfull samexistens. Vi tror på samarbete i en anda av partnerskap, tolerans och ömsesidig respekt. Vi främjar mångfald i arbetskraften och stöder en inkluderande arbetsmiljö.

Vi erbjuder lika möjligheter för alla och tolererar inga former av diskriminering. Detta gäller särskilt ojämlik behandling på grund av etniskt eller socialt ursprung, hudfärg, biologiskt kön, nationalitet, språk, religion, ideologi, ålder, fysiska eller psykiska funktionshinder, könsidentitet, sexuell läggning, politiska åsikter eller andra egenskaper som skyddas av lag. Vi lever mångfald, arbetar aktivt för inkludering och skapar en miljö som inte bara uppmuntrar alla anställdas engagemang utan också främjar varje medarbetares individualitet i företagets intresse.

Våra medarbetare anställs och vidareutvecklas utifrån sina kvalifikationer och sin kompetens.

### MITT BIDRAG

Jag följer reglerna om mångfald och jämlikhet och uppmuntrar människor omkring mig att göra detsamma.

Om jag ser några överträdelser, såsom till exempel ojämlik behandling, trakasserier och mobbning, gör jag de inblandade personerna medvetna om överträdelsen. Om jag inte har möjlighet att direkt påverka händelsen meddelar jag omedelbart HR eller kontaktar någon av de funktioner som anges i kapitlet om "Support".

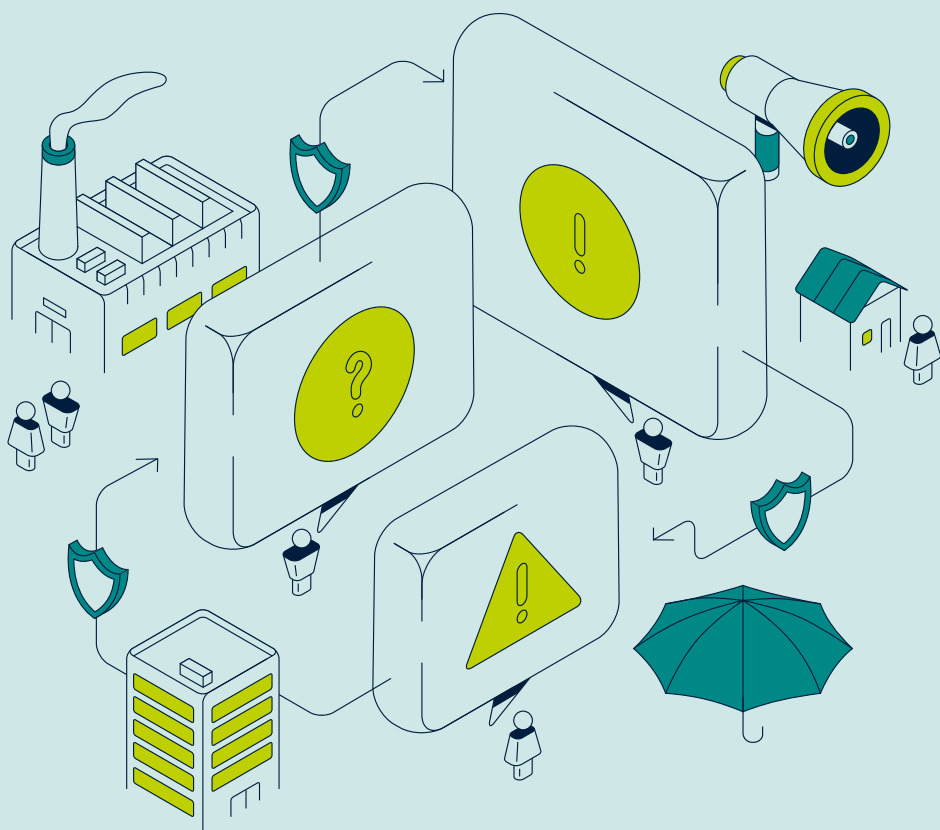
### EXEMPEL

Du hör några kollegor uttala respektlösa kommentarer om andra personer på grund av deras nationalitet, kön, sexuella läggning eller hudfärg.

Ta antingen upp detta med de berörda direkt eller ta omedelbar kontakt med någon av de funktioner som anges i kapitlet om "Support".

## 1.4 Säg ifrån

### Vi säger ifrån när något är fel



#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi vill lära oss av misstag och ständigt förbättra oss. Det är därför vi säger ifrån vid överträdelser, eller så fort något inte känns rätt, även om det är besvärligt och obekvämt. För att kunna göra det främjar vi en kultur av integritet och söker aktivt en dialog inom vårt team och med våra chefer. Vi söker råd och stöd om vi har frågor och problem. Vi skyddar alla som bidrar till denna kultur.

För oss är det en självklarhet att alltid följa externa och interna regler. Vi tolererar inte misskötsamhet. Vi tror att blunda aldrig kan vara rätt lösning. Därför reagerar vi omedelbart och på lämpligt sätt vid misskötsamhet och överträdelser av våra regler.

Chefer föregår alltid med gott exempel genom uppförande som är i enlighet med interna och externa regler. De utför denna viktiga uppgift genom att stödja anställda att följa reglerna, främja en kultur där man vågar tala öppet om misstag samt följa upp överträdelser.

#### MITT BIDRAG

Vid frågor, funderingar eller skälig misstanke om brott mot interna eller externa regler kontaktar jag min närmsta chef, HR eller någon av de funktioner som står som kontakt under avsnittet "Support". Dessutom bör jag rapportera varje rimlig misstanke om allvarliga

regelöverträdelser via visseblåsarsystemet. Chefer har en särskild skyldighet att rapportera alla sådana misstankar.

#### EXEMPEL

Du märker att en chef signerar fakturor från en affärspartner där hans fru är verkställande direktör. Chefen har inte rapporterat denna intressekonflikt. Faktum är att han planerar att utöka affärsrelationerna.

Det är viktigt att undvika även intrycket av en intressekonflikt och att omedelbart rapportera eventuella uppenbara eller faktiska intressekonflikter för HR-avdelningen. Öppenhet är det enda sättet att förena personliga intressen med företagets.

Om du misstänker eller upptäcker missförhållanden, säg ifrån och rapportera till några av de funktioner som anges under avsnittet "Support".



## 1.5 Arbetstagarrepresentation

# Vi arbetar tillsammans i nära partnerskap – konstruktivt, samarbetsvilligt och rättvist

Vi erkänner alla medarbetares grundläggande rätt att bilda fackföreningar och eller andra representantgrupper för arbetstagare.

Vi är fast beslutna att arbeta för ett ärligt och förtroendefullt samarbete med arbetstagarrepresentanter, att föra en konstruktiv dialog och att sträva mot en rättvis balans av alla intressen. Professionella kontakter med arbetstagarrepresentanter är en del av vår företagskultur.

Att trygga koncernens och dess anställdas framtid uppnås i en anda av samarbetsinriktad konflikthantering och socialt engagemang, som baseras på och har som mål att öka den affärsmässiga och tekniska konkurrenskraften. Affärsmässighet och säkrad verksamhet är gemensamma och lika högt prioriterade mål.

# VI ÄR PÅLITLIGA KOLLEGOR

Vi tar vårt ansvar på arbetsplatsen på allvar och skyddar det som är värdefullt för vårt team, vårt företag och våra kunder.

- 2.1 Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen
- 2.2 Hantering av företagets tillgångar
- 2.3 Säkerhet och skydd av information, "know-how" och immateriella rättigheter

## 2.1 Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

# Vi respekterar och främjar hälsa och säkerhet

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi tar vårt ansvar för våra medarbetares säkerhet och hälsa på största allvar. Vi främjar hälsa och säkerhet på arbetsplatsen i enlighet med bestämmelserna i nationella lagar och förordningar och med företagets arbetsmiljöpolicy.

En god arbetsmiljö för alla anställda är grundläggande för att säkerställa en hållbar framtid för vårt företag och för att positionera vårt företag som en attraktiv arbetsgivare.

Alla olycksfall i arbetet och arbetsrelaterade sjukdomar kan generellt förebyggas. Vi strävar därför efter att säkerställa att fysisk och psykisk hälsa främjas. Detta kräver samarbete och deltagande av alla.

### MITT BIDRAG

Jag följer föreskrifter och anvisningar för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Jag riskerar aldrig min eller någon annans hälsa eller säkerhet.

Inom mitt ansvarsområde vidtar jag alla lämpliga och lagstadgade åtgärder för att säkerställa en säker arbetsmiljö. Jag uppmärksammar olämpliga beteenden eller förhållanden. Jag tar frivilligt hjälp av förebyggande och hälsofrämjande åtgärder för att aktivt bidra till att bibehålla och främja min egen hälsa. Jag följer instruktioner, deltar i utbildning och anpassar mina dagliga handlingar till dem.

### EXEMPEL

Du märker att en enhet på din avdelning verkar ha ett tekniskt fel som kan orsaka fysisk skada.

Aktivera inte enheten och meddela ansvarig chef. Det är inte tillåtet att reparera elektrisk utrustning själv eftersom det kan vara farligt.

## 2.2 Hantering av företagets tillgångar

# Vi skyddar våra tillgångar – materiella eller immateriella

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi är rädda om företagets materiella och immateriella tillgångar och använder dem inte för privata ändamål, utan enbart för att uppnå företagets affärsmål. Undantag är möjliga om interna regler tillåter privat användning.

### MITT BIDRAG

Jag följer företagets regler och är försiktig när jag hanterar företagets tillgångar.

### EXEMPEL

Avancerad programvara installeras på din bärbara företagsdator. En vän som vet detta ber dig att låna dem din bärbara dator så att de kan använda ett av dessa program för privata ändamål.

Du säger nej, eftersom du vet att det är i strid mot företagets interna regler.

## 2.3 Säkerhet och skydd av information, "know-how" och immateriella rättigheter

### Vi skyddar information och immateriella rättigheter

#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi är medvetna om värdet av företagets "know-how" och är mycket noga med att skydda det. Vi respekterar våra konkurrenters, affärspartners och andra utomståendes immateriella rättigheter.

#### MITT BIDRAG

Jag hanterar all företagsinformation med försiktighet och avslöjar inget konfidentiellt för obehöriga. Jag är särskilt försiktig när det gäller information om tekniskt kunnande, patent och affärshemligheter.

#### EXEMPEL

Du är involverad i utvecklingen av en innovativ teknik. Du ska presentera utvecklingsarbetet på flera av företagets anläggningar och vill därför ta med dig din bärbara dator där underlagen finns lagrade. Du tänker gå igenom dessa dokument på flyget eller tåget på väg till de olika platserna.

Du måste se till att kan ta del av Volkswagen-koncernens känsliga information. Det kan skapa stora konkurrensackdelar. Läs inte information på sådana ställen där utomstående kommer åt eller kan få kännedom om den.



# VI ÄR ANSVARSFULLA PARTNERS

Förtroende är vår största tillgång. Det är därför vi förlitar oss på ärliga, pålitliga, transparenta och rättvisa affärsrelationer.

- 3.1 Intressekonflikter
- 3.2 Förmåner
- 3.3 Förbud mot korruption
- 3.4 Förbud mot insiderhandel
- 3.5 Förbud mot penningtvätt och finansiering av terrorism
- 3.6 Rättvis och fri konkurrens
- 3.7 Affärspartners, inköp och försäljning
- 3.8 Bokföring och finansiell rapportering
- 3.9 Exportkontroll

### 3.1 Intressekonflikter

## Vi fattar beslut baserade på fakta och undviker därmed intressekonflikter



#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi agerar med integritet. Det är därför det är särskilt viktigt för oss att undvika att skapa potentiella intressekonflikter när vi utför vårt arbete och att kunna känna igen och avslöja eventuella konflikter som vi står inför eller som vi observerar. En potentiell intressekonflikt föreligger redan om anställdas privata eller personliga ekonomiska intressen påverkar eller riskerar att påverka affärsbeslut.

Intressekonflikter kan uppstå både från de anställda själva eller genom personer som är närstående till dem, särskilt till följd av engagemang i andra företag, genom bisysslor, i samband med medlemskap eller med hänsyn till anställdas personliga ekonomiska förhållanden. I detta sammanhang kan även affärsrelationer med tredje part, såsom andra bolag i koncernen eller leverantörer, bli aktuella.

#### MITT BIDRAG

Om jag inser att en intressekonflikt föreligger eller upptäcker att en intressekonflikt kan uppstå meddelar jag omedelbart min chef och HR. Tillsammans hittar vi en lösning som inte begränsar företagets intressen.

#### EXEMPEL

Din chef ber dig att kontrollera offerter från flera IT-konsultföretag. Du upptäcker att en av de mest gynnsamma offerterna kommer från ett företag som ägs av en god vän.

Informera din chef om situationen, dokumentera eventuell intressekonflikt och dra dig ur beslutsprocessen för att inte ge upphov till misstankar om intressekonflikt.

## 3.2 Förmåner

# Vi kontrollerar noggrant alla förmåner

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Våra produkter och tjänster definierar vilka vi är. Därför är förmåner i form av gåvor och inbjudningar endast tillåtna om de är lämpliga.

Våra interna regler för hantering av gåvor, inbjudningar och affärsmåltider anger vilka förmåner som är lämpliga och vilka åtgärder som måste vidtas när du accepterar och / eller beviljar en gåva, inbjudning eller affärsmåltid.

### MITT BIDRAG

Jag tar reda på vilka regler som gäller för gåvor, inbjudningar och affärsmåltider och följer dem strikt.

Jag överväger om mitt beteende är lämpligt och om det kan påverka mina affärsbeslut.

### EXEMPEL

En anställd från en tjänsteleverantör ger dig en gåva.

Läs tillämpliga interna regler om förmåner (gåvor, inbjudningar och affärsmåltider) för att kontrollera om gåvan är lämplig. Om du är osäker, kontakta din närmaste chef eller Compliance. Det finns en skyldighet att meddela din chef om att ta emot en gåva om gåvans värde överstiger gällande gränsvärde eller om det kan vara olämpligt av någon annan anledning.



### 3.3 Förbud mot korruption

## Vi mutar inte andra och tar inte emot mutor

#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Korruption är förbjudet i hela världen.

Korruption innebär att någon missbrukar sin yrkesställning för att vinna en fördel för sig själv eller en tredje part och därigenom skadar andra.

Förmåner som inbjudningar och gåvor, särskilt när man har att göra med offentliga tjänstemän, kan vara bevis på korruption. Därför bör förmåner vara undantag vid affärstransaktioner. Förmåner kan endast beviljas eller accepteras inom ramen för interna regler och tillämpliga lagar.

#### MITT BIDRAG

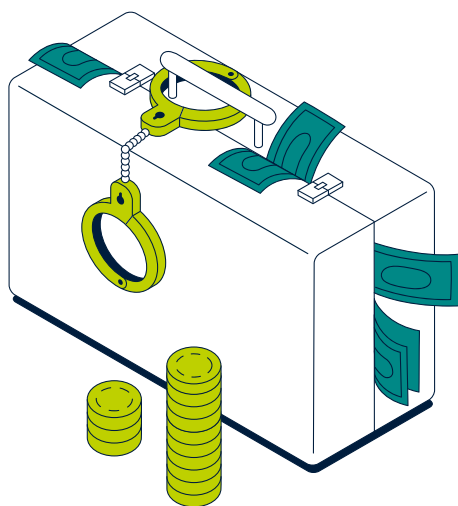
Jag mutar inte andra och tar inte emot mutor. Dessutom undviker jag att agera på ett sätt som kan uppfattas som otillbörligt inflytande. Jag tar själv reda på vilka regler som gäller innan jag ger eller tar emot gåvor och utfärdar eller accepterar inbjudningar.

Om jag får några korruptionsrelaterade tips informerar jag omedelbart en av de kontakter som anges i kapitlet om "Support".

#### EXEMPEL

Du är försäljningsansvarig i ett koncernbolag och vill överträffa årets försäljningsmål. Du förbereder ett anbud på ett större kontrakt där en potentiell kund har utfärdat en anbudsinfordran. Beslutsfattaren hos kunden erbjuder sig att påverka tilldelningen av kontrakt till förmån för ditt företag mot en lämplig ersättning.

Detta är korrupt beteende. Kontakta din chef eller Complianceavdelningen omedelbart.



### 3.4 Förbud mot insiderhandel

## Vi delar inte insiderkunskap

#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi hanterar information om bolagets utveckling i enlighet med kapitalmarknadens krav och tolererar inte insiderhandel. Insiderinformation är detaljerad information om förhållanden som inte är allmänt kända och som signifikant kan påverka värdets hos ett visst finansiellt instrument eller värdepapper eller börskursen för en aktie, exempelvis Volkswagens aktie. Vi får endast använda kunskap om insiderrelevanta projekt och processer internt i enlighet med tillämpliga interna regler och får inte avslöja sådan kunskap till någon utomstående, inklusive familjemedlemmar, till exempel en make/maka/partner.

#### MITT BIDRAG

Jag ägnar mig inte åt insiderhandel, och jag ger inte heller några sådana rekommendationer till någon tredje part eller förmår någon tredje part att delta i insiderhandel. Jag kommer inte heller att offentliggöra insiderinformation ifall det inte ingår i mina ordinarie arbetsuppgifter och följer gällande lagar och relevanta interna regler. Jag tar reda på vilka företagsinterna regler som gäller.

Om jag har tillgång till insiderinformation så köper eller säljer jag inga finansiella instrument

baserat på denna information. Detta gäller inte bara handel med aktier eller derivat avseende börsnoterade bolag som ingår i koncernen, utan även handel med finansiella instrument i allmänhet, dvs. även leverantörers.

#### EXEMPEL

Du får information genom ditt arbete att förvärvat av ett stort företag som är välkänt över hela världen snart kommer att tillkännages. Som en del av ditt arbete har du informerats om att bolagets aktiekurs kommer att stiga avsevärt när denna transaktion har tillkännagivits. Du vet att en god vän för närvarande överväger att sälja sina aktier i vårt företag. Du överväger att berätta för din vän att han borde vänta med att sälja sina aktier.

Tipsa inte din vän av någon som helst anledning. Eftersom den information som du känner till inte är offentlig, utan utgör insiderinformation, får du inte under några omständigheter dela denna kunskap med andra. Att överföra denna kunskap direkt eller indirekt skulle göra dig skyldig till ett brott.



## 3.5 Förbud mot penningtvätt och finansiering av terrorism

### Vi är engagerade i rena affärsmetoder

#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Penningtvätt innebär att pengar eller varor som införskaffats direkt eller indirekt på brottslig väg införs i den lagliga handeln och det brottsliga ursprunget döljs. Terrorfinansiering innebär att pengar eller andra resurser görs tillgängliga för att begå terrorhandlingar eller för att stödja terroristorganisationer. Den som hanterar en transaktion behöver inte vara medveten om att syftet med denna är att tvätta pengar för att ställas till ansvar. Det kan räcka med en oavsiktlig medverkan för att de inblandade ska anses ha begått en brottslig handling.

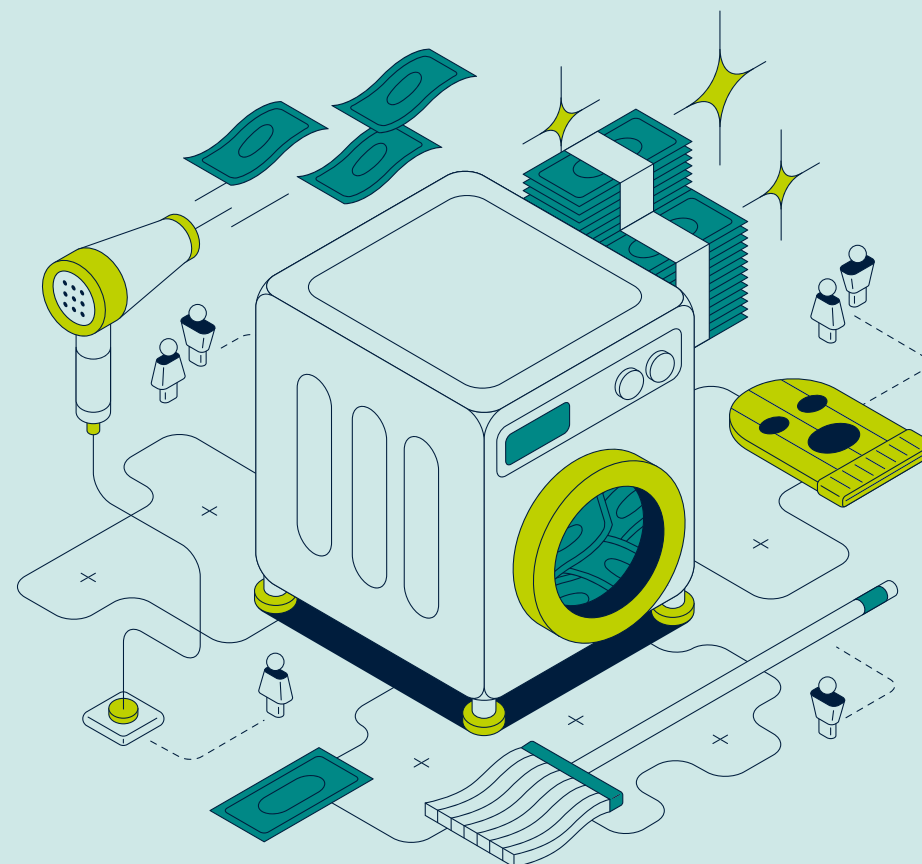
Vi kontrollerar noggrant identiteten hos kunder, affärspartners och andra externa parter som vi vill göra affärer med. Det är vårt uttalade mål att bara upprätthålla affärsrelationer med seriösa partners i enlighet med gällande lagstiftning och med medel som kommer från laglig verksamhet.

Inkommande betalningar allokerar vi snarast till motsvarande tjänst eller prestation och bokför korrekt. Vi säkerställer transparenta och öppna kassaflöden.

#### MITT BIDRAG

Jag vidtar inga som helst åtgärder som kan bryta mot bestämmelserna om penningtvätt och terrorfinansiering. Jag är uppmärksam och följer upp misstänkt beteende hos kunder, affärspartners och andra utomstående. Om det finns uppgifter som ger tillräckliga skäl för misstanke tar jag genast kontakt med kontaktpersonen som ansvarar för att förebygga penningtvätt.

Inom mitt ansvarsområde följer jag alla tillämpliga regler om registrering och bokföring av transaktioner och avtal.



#### EXEMPEL

En kund vill ingå ett finansieringsavtal men vägrar att överlämna den information som är nödvändig för att kunna ingå avtalet.

Om informationen som efterfrågas inte överlämnas kan inget avtal ingås med denna kund.

## 3.6 Rättvis och fri konkurrens

# Vi är engagerade i rättvis och fri konkurrens

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Fri och rättvis konkurrens skyddas av konkurrenslagstiftning som gäller över hela världen. Genom att följa denna lagstiftning säkerställs att det inte förekommer någon otillbörlig snedvridning av konkurrensen på de relevanta marknaderna – till fördel för alla marknadsaktörer.

I synnerhet är det avtal och samordnade förfaranden mellan konkurrenter som syftar till att hindra eller begränsa den fria konkurrensen som är förbjudna.

Detta omfattar särskilt utbyte av priser och priskomponenter, villkor, uppdelning av kundgrupper och områden samt begränsningar av innovationer. Dessutom är utbyte av konkurrenskänslig information förbjuden. Missbruk av en dominerande ställning på marknaden är också förbjudet. Dessutom krävs korrekt införda kontrollprocesser vid fusioner och samgåenden som en följd av olika samarbeten eller transaktioner.

Konkurrensbegränsande beteende har potential att inte bara avsevärt skada företagets goda rykte, utan kan också medföra allvarliga böter, påföljder och ekonomisk ersättning för skador.

Vi gör affärer enbart baserade på prestation enligt marknadsekonomiska regler och fri konkurrens. Vi jämför oss gärna med våra konkurrenter och följer både rättsliga lagar och etiska grundprinciper.

Vi ingår inga konkurrensbegränsande överenskommelser med konkurrenter, leverantörer eller kunder. Om vårt företag har en dominerande marknadsställning missbrukar vi inte denna position.

Vi följer de specifika konkurrensrättslagar för distribution och försäljning i samarbete med våra auktoriserade affärspartners.

### MITT BIDRAG

När jag kommer i kontakt med konkurrenter ser jag till att information som skulle göra det möjligt att dra slutsatser om nuvarande eller framtida affärsbeteende varken ges eller mottas.

I diskussioner eller andra kontakter med konkurrenter undviker jag frågor som kan vara relevanta för konkurrensen oss emellan.



### EXEMPEL

Du träffar olika konkurrenters anställda på en konferens och utbyter idéer med dem.

Se till att du inte avslöjar några affärshemligheter – särskilt information med detaljer som kan påverka fri och rättvis

konkurrens. Sådan information inkluderar prissättning av produkter och tjänster, lön eller strategiska detaljer.

### 3.7 Affärspartners, inköp och försäljning

## Vi kontrollerar noggrant vem vi gör affärer med

#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi väljer noggrant leverantörer, tjänsteleverantörer och partnerföretag baserat på objektiva kriterier och drar fördel av konkurrenssituationen. Vi samarbetar endast med affärspartners i enlighet med lagstadgade krav, interna regler och riktlinjer.

Vi kontrollerar potentiella affärspartners integritet noggrant innan vi ingår affärsrelationer och följer de interna reglerna och processerna som reglerar hur vi får interagera med dessa.

Vid köp eller försäljning av produkter och tjänster involverar vi relevanta avdelningar i processen i god tid i enlighet med gällande interna regler.

#### MITT BIDRAG

Jag säkerställer att en potentiell affärspartners integritet har kontrollerats innan affärsrelationen ingås och följer de processer och kontaktförfaranden som anges i de interna reglerna. Jag visar ingen partiskhet till förmån för en leverantör, tjänsteleverantör eller partnerföretag utan en objektiv anledning, och jag främjar konkurrens.

Jag köper inga produkter eller tjänster utan att först ha samlat information om marknaden och alternativa leverantörer. Jag följer gällande inköpsregler och involverar berörd inköpsavdelning i ett tidigt skede innan planerad leverans och utförande av tjänster i linje med gällande inköpsprocesser.

Jag ser till att ersättning endast betalas för tjänster som faktiskt utförs och att betalningarna står i proportion till de tjänster som tillhandahålls.

Jag följer också relevanta interna regler vid internprissättning vid köp av tjänster eller produkter mellan koncernbolag.

#### EXEMPEL

Det kommer till din kännedom att en leverantör, tjänsteleverantör eller partnerföretag ska anlitas utan att involvera relevant inköpsavdelning.

Ta kontakt med relevant inköpsavdelning eller någon av kontakterna som listas i kapitlet "Support", för att säkerställa att det bud som är mest kostnadseffektivt för företaget beaktas.

### 3.8 Bokföring och finansiell rapportering

## Vi har en skyldighet att upprätta en korrekt bokföring och finansiell rapportering

#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi följer strikt de lagstadgade bestämmelserna för korrekt bokföring och finansiell rapportering. Transparens och korrekthet är vår högsta prioritet, eftersom eventuella oegentligheter kan få allvarliga konsekvenser för företaget såväl som för de ansvariga. Därför informerar vi regelbundet alla aktörer på kapitalmarknaden om vår finansiella ställning och affärsutveckling. Vi publicerar våra delårsrapporter i rätt tid i enlighet med nationella och internationella redovisningsregler.

#### MITT BIDRAG

Jag följer relevanta processer så att alla finansiella verksamhetsuppgifter kan bokföras och periodiseras på ett korrekt sätt. Om jag är osäker eller har några frågor om detta så kontaktar jag min chef eller redovisningsavdelningen.

#### EXEMPEL

Du behöver snabbt ny utrustning. Din avdelnings budget för innevarande räkenskapsår har dock redan förbrukats. Du funderar på att ändå köpa in utrustningen och bokföra kostnaden i nästa räkenskapsår när din budget har uppdaterats.

Vidta inga åtgärder av det slaget. Kostnader måste alltid periodiseras korrekt. Att bokföra kostnader felaktigt kan få allvarliga konsekvenser för företaget och den enskilda medarbetaren.

## 3.9 Exportkontroll

# Vi säkerställer att alla regler följs vid gränsöverskridande handel



### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi är medvetna om vårt sociala ansvar att uppfylla exportkontroll- och sanktionskyldigheter och förbinder oss uttryckligen att följa relevant lagstiftning.

Gränsöverskridande affärsprocesser och transaktioner kan vara föremål för förbud, restriktioner, godkännandekrav eller andra övervakningsåtgärder enligt exportkontrollbestämmelser. Dessa kan relatera till relevanta affärspartners, varor, länder, ekonomiska resurser eller avsedd användning. Detta gäller såväl teknik och programvara som varor och produkter. Dessutom gäller det för tillfällig gränsöverskridande överföring och tekniska överföringar, till exempel via e-post eller moln. I vissa fall kan även viss import omfattas av exportkontrollbestämmelser.

Vi säkerställer efterlevnad av gällande exportkontrollbestämmelser och relevanta interna regler.

### MITT BIDRAG

Jag tar ansvar för att säkerställa att jag håller mig uppdaterad om vilka regler som gäller för exportkontroll om detta är relevant för mitt arbete.

Om jag skulle bli medveten om att exportkontrollbestämmelser överträds inom mitt ansvarsområde vidtar jag omedelbart alla möjliga åtgärder för att förhindra eller åtgärda sådana överträdelser.

Om jag är osäker ber jag om råd från min närmsta chef eller Compliance.

### EXEMPEL

Du ger ett långvarigt partnerföretag i uppdrag att utveckla en programvarukomponent. För att kompensera för kostnadstrycket föreslår partnern att ett dotterbolag utanför EU anlitas för en del av utvecklingsverksamheten. Dotterbolaget är baserat i ett land som finns med på koncernens embargo- eller sanktionslista vilket betyder att det behöver göras extra noggrann utredning och kontroll.

Det kan finnas embargo regler som förbjuder vissa aktiviteter i landet. Detta måste samordnas både internt och med relevant myndighet innan ni kan komma överens.

Kontakta din närmsta chef eller Compliance för att samordna nästa steg.

# VI ÄR GODA SAM- HÄLLSMEDBORGARE

Vi har ett samhällsansvar och ser till att vårt företag bidrar till en hållbar utveckling.

- 4.1 Kommunikation och marknadsföring
- 4.2 Politisk lobbyverksamhet
- 4.3 Kontakter med offentliga tjänstemän
- 4.4 Donationer och sponsring
- 4.5 Skatter och tullar
- 4.6 Skydd av personuppgifter
- 4.7 IT-säkerhet
- 4.8 Produktefterlevnad
- 4.9 Miljöskydd

## 4.1 Kommunikation och marknadsföring

# Vi kommunicerar tydligt och respektfullt

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi ser till att vår kommunikation är tydlig och konsekvent för att upprätthålla förtroendet hos kunder, investerare och andra intressenter. Innan du förbinder dig till och / eller genomför några kommunikations- eller marknadsföringsaktiviteter måste det först samordnas med relevant avdelning. Omtanke och respektfull interaktion med varandra är en självklarhet för oss.

### MITT BIDRAG

Jag uttrycker inga åsikter offentligt för företagets räkning men hänvisar till kommunikationsansvarig vid eventuella frågor. Om jag gör några kommentarer vid offentliga evenemang, handels- eller kulturevenemang eller på Internet, klargör jag att jag endast uttrycker min egen personliga åsikt. Jag tar reda på hur jag agerar i och förhåller mig till sociala medier i företagets riktlinjer för sociala medier.

### EXEMPEL

Du läser kommentarer på internet från någon som kritiserar tillverkningsmetoder i Asien och du vet att kommentarerna helt saknar grund.

Även om du vill rätta till fakta direkt, kontakta först den berörda avdelningen, eftersom de kan svara uttömmande och lämpligt på dessa kommentarer.

## 4.2 Politisk lobbyverksamhet

# Vi representerar vårt företag på ett ansvarsfullt och tydligt sätt

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Som samhällsmedlem kan vi genom lobbyarbete (politiska intressenter) presentera företagets syn på ett målinriktat sätt i lagstiftning och andra beslutsprocesser. Vi bedriver politisk lobbyverksamhet i linje med reglerna om öppenhet, ansvarsskyldighet och ansvar. Det är självklart för oss att förhålla oss neutralt till politiska partier och intressegrupper. Otillbörlig påverkan i politik eller lagstiftning är inte tillåten.

### MITT BIDRAG

Jag försöker inte att påverka politiska beslut för företagets räkning om jag inte har fått befogenhet att göra det. Om jag har fått befogenhet till detta fullgör jag mina arbetsuppgifter enligt gällande interna regler.

### EXEMPEL

En av dina bekanta är riksdagsledamot. Du vet att ett lagstiftningsförslag av stor betydelse för koncernen för närvarande diskuteras i Riksdagen. Du funderar på att kontakta din bekant för att förklara koncernens ståndpunkt med hänvisning till den planerade lagstiftningen.

Kontakta inte din bekant om detta ämne. Lobbying bedrivs öppet och transparent. Företaget har lämpliga processer för detta.

### 4.3 Kontakter med offentliga tjänstemän

## Vi iakttar varsamhet när vi har att göra med offentliga tjänstemän

#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Med tanke på nationell och internationell lagstiftning finns det en ökad risk för korruption när man har att göra med offentliga tjänstemän. Detta beaktas i våra interna regler, som fastställer ramen för förmåner. Det är i synnerhet inte tillåtet att genomföra betalningar till offentliga tjänstemän för att t.ex. underlätta eller snabba på handläggning av ärenden eller annan form av myndighetsutövning.

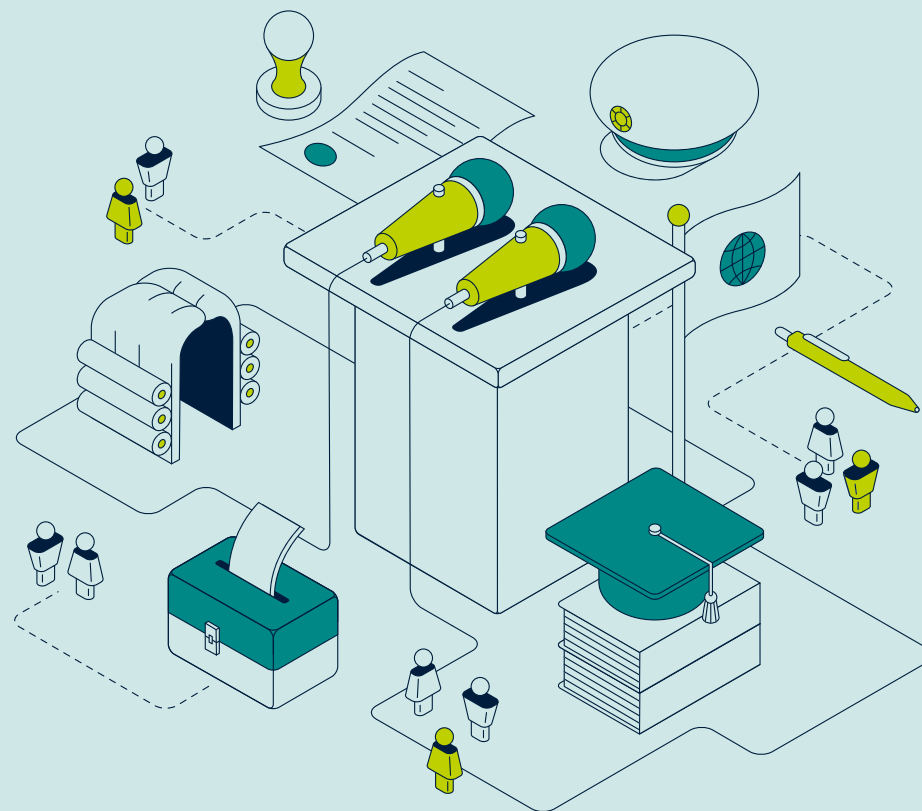
#### MITT BIDRAG

Jag är medveten om att det finns en ökad risk för korruption när man har att göra med offentliga tjänstemän. Därför sätter jag mig in i de interna regler som avser hur vi förebygger bl.a. korruption och om jag är osäker så samråder jag med Compliance.

#### EXEMPEL

Bland gästerna som bjudits in till ett heldagsevenemang finns en universitetsprofessor, som har blivit ombedd att hålla en föreläsning. Du funderar på vad du behöver tänka på. Ditt företag vill bland annat bjuda gästerna på lunch.

Eftersom reglerna för kontakter med offentliga tjänstemän - detta inkluderar även akademisk personal vid statliga universitet - är särskilt strikta, så söker jag råd hos Compliance i förväg.



## 4.4 Donationer och sponsring

# Vi förbinder oss till samhället på många sätt

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi ger donationer, dvs. frivilliga bidrag utan krav på motprestation från mottagaren, och beviljar sponsring, dvs. bidrag baserade på en avtalsenlig motprestation för sociala mål, för att uppnå en positiv inverkan när det gäller vårt rykte och allmänhetens uppfattning. För att undvika intressekonflikter och för att säkerställa att vi agerar i linje med gällande lagar och regler måste de interna reglerna för donationer/gåvor och sponsring följas.

Donationer och sponsring beviljas endast i enlighet med en transparent godkännandeprocess. Vi beviljar betalningar och/eller icke-kontanta förmåner för vetenskapliga, välgörande, kulturella eller religiösa ändamål. Dessutom beviljar vi endast donationer till institutioner vars verksamhetssyfte är välgörenhet och/eller till institutioner där givaren beviljas skatteavdrag enligt Skatteverkets regler.

### MITT BIDRAG

Om jag vill sponsra något vänder jag mig i första hand till min närmaste chef. Vid frågor kontaktar jag Compliance.

Beviljandet av donationer måste vara transparent, dvs. donationens syfte, mottagare och den ekonomiska förvaltningen måste dokumenteras och verifieras. Vi följer interna regler och processer och initierar inte någon donation som kan skada vårt företags rykte.

### EXEMPEL

Du är del av en viss fotbollsklubb och vill ge ekonomiskt stöd i form av företagssponsring.

Sponsringsbeslut fattas i enlighet med gällande interna regler och baseras på objektiva kriterier. Om du har farhågor om att din klubb eller annan sponsringsmottagare inte uppfyller företagets kriterier för social sponsring kontakta Complianceavdelningen och informera om detta.

## 4.5 Skatter och tullar

# Vi följer noggrant skatte- och tullbestämmelser

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Som ett globalt företag är vi medvetna om vårt sociala ansvar att uppfylla våra skyldigheter när det gäller utrikeshandel, skatter och tullar, och vi förbinder oss uttryckligen att följa nationell och internationell lag.

### MITT BIDRAG

Jag utformar interna rutiner och processer på ett sådant sätt att de skatter och tullar som ska betalas av respektive concernbolag beräknas korrekt, snabbt och i sin helhet, redovisas i rapporteringen och betalas till ansvariga myndigheter.

Om jag har information om en överträdelse av skatte- och tullbestämmelser inom mitt ansvarsområde vidtar jag alla åtgärder jag kan för att förhindra eller stoppa denna överträdelse. Om det inte är möjligt tar jag kontakt med lämplig kontaktperson på redovisnings-/ ekonomiavdelningen.

### EXEMPEL

Du är ansvarig för att bokföra vissa affärstransaktioner, till exempel gemensamma materialkostnader och tillverkningskostnader. Ett projekt överskrider budgeten i början av räkenskapsåret. Du får därför instruktioner om att bokföra en post som underhållskostnader trots att transaktionen otvivelaktigt avser en investering och därför måste behandlas som tillverkningskostnader.

Boka i enlighet med lagkraven. Alla affärstransaktioner måste redovisas korrekt enligt bokförings- och skattemässiga regler. Bokföringsfel kan leda till felaktiga skattedeklarationer och allvarliga skatte- och tullrättsliga konsekvenser för företaget samt för de ansvariga inom bolaget.



## 4.6 Skydd av personuppgifter

### Vi hanterar personuppgifter med varsamhet



#### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi lägger stor vikt vid att hantera personuppgifter på ett ansvarsfullt, säkert och transparent sätt. Vi samlar in, behandlar, använder och lagrar personuppgifter enbart i enlighet med lagstadgade krav. Vi skyddar personuppgifter för kunder, anställda – inklusive tidigare anställda och arbetssökande – och samarbetspartners såsom leverantörer och utvecklingspartners.

#### MITT BIDRAG

Jag hanterar personuppgifter konfidentiellt och mina handlingar är tydliga och transparenta. Jag tar hänsyn till dataskyddsreglerna när jag agerar inom ramen för mitt ansvarsområde. Jag tar ansvar och arbetar för ett säkert datautbyte genom hela värdekedjan. Om jag är osäker eller har frågor kontaktar jag min närmaste chef eller bolagets dataskyddsombud.

#### EXEMPEL

Du planerar en marknadsanalys för företaget. Analysen omfattar insamling och utvärdering av kundernas personuppgifter. En annan avdelning skulle också vilja använda dessa uppgifter vid ett senare tillfälle. Gällande dataskyddslagstiftning säger att data endast får samlas in och behandlas för ett specifikt ändamål och baserat på en specifik rättslig grund samt att de berörda kunderna alltid måste informeras om ändamålen och den rättsliga grunden.

Stäm av med dataskyddsombudet om kundernas samtycke måste inhämtas före insamlingen, hur kunderna ska informeras och om det är möjligt att dela personuppgifterna med någon annan avdelning.

## 4.7 IT-säkerhet

# Vi säkrar våra IT-system

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Vi respekterar IT-säkerhet och följer gällande informationssäkerhetsbestämmelser. Informationssäkerhetsföreskrifterna ger riktlinjer för olika anställningsgrupper och är relevanta för alla anställda.

### MITT BIDRAG

Jag bekantar mig med gällande IT-säkerhetsbestämmelser och följer de regler som beskrivs. Som en del av IT-säkerhetskedjan bidrar jag aktivt genom att vara vaksam hela tiden och se till att mina grundläggande IT-säkerhetskunskaper alltid är uppdaterade.

### EXEMPEL

Du är på affärsresa. SIM-kortet som du har fått av ditt företag har ingen mottagning, men du måste skicka ett konfidentiellt dokument till din chef. Kaféet du sitter i erbjuder gratis, okrypterat Wi-Fi.

Ta reda på vilka interna regler som gäller vid användning av offentligt Wi-Fi. Det finns risk för dataläckage när du använder oskyddade anslutningar, även om våra dataöverföringar skyddas via VPN, ett virtuellt privat nätverk.

## 4.8 Produktefterlevnad

# Vi inspirerar världen med våra produkter

### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Våra produkter inspirerar otaliga människor över hela världen. Vi prioriterar produktefterlevnad och säkerhet. Vi har ett ansvar att, så långt som möjligt, undvika risker kopplade till hälsa, säkerhet, miljö, och tillgångar som kunder eller samarbetspartners utsätts för när våra produkter används.

Vi utvecklar våra produkter i linje med gällande lagar och bestämmelser, baserat på den senaste tekniken och med hänsyn till behovet av säkerhetskrav enligt den senast kända vetenskapen. Detta säkerställs systematiskt med hjälp av etablerade strukturer och stabila processer. När de väl har släppts ut på marknaden övervakas våra produkter ständigt på fältet så att lämpliga åtgärder snabbt kan initieras vid eventuella avvikelser. Vi gör inga kompromisser i detta avseende.

### MITT BIDRAG

Jag följer noggrant alla relevanta bestämmelser i mitt dagliga arbete. Jag sätter realistiska mål. Om det finns en målkonflikt har produktefterlevnad alltid högsta prioritet, oavsett tids- eller kostnadspress. Det är därför jag följer våra definierade processer

och ständigt bidrar till att förbättra dem. Vi identifierar och täpper gemensamt till luckor i processer för att uppfylla alla bindande skyldigheter. Om jag har några frågor eller funderingar kring produktefterlevnad så kontaktar jag min närmsta chef eller annan relevant person på bolaget.

### EXEMPEL

Under en rundtur på lagret märker du att en produkt inte förvaras på ett korrekt sätt. Produkten innehåller ett material som kan leda till skador på själva produkten och andra produkter som lagras i närheten samt skapa säkerhetsrisker för anställda. Det finns inga risker för miljön.

Rapportera omedelbart situationen till din chef som säkerställer att det kontrolleras hur produkten förvaras och att nödvändiga åtgärder vidtas för att förhindra eventuella skador eller säkerhetsrisker vid lagring och distribution.

## 4.9 Miljöskydd

# Vi har ett ansvar för miljö och hållbarhet



### FÖRETAGETS GRUNDREGEL

Som ett globalt kommersiellt företag har vi ett miljö- och hållbarhetsansvar när det gäller våra produkter, anläggningar och tjänster. Vårt företag strävar efter att vara en global leverantör av hållbar mobilitet och en förebild för att skydda miljön. Vi fokuserar på miljövänlig, avancerad och effektiv teknik som vi implementerar under våra produkters hela livscykel. Redan i utveckling och produktion hanterar vi naturresurser på ett ansvarsfullt sätt och arbetar kontinuerligt för att minska vår miljöpåverkan och följa lagar och regler för miljöskydd och miljövärd.

Dessutom omprövar vi ständigt miljövänligheten hos produkter och tillverkningsmetoder och optimerar dessa vid behov.

Vi är en ansvarsfull samhällsmedborgare och en partner för politiken. Vi söker en dialog med dessa aktörer om framtida mobilitetskoncept och strävar efter att skapa en ekologiskt hållbar utveckling.

### MITT BIDRAG

Jag tillvaratar miljöskyddsintressen i mitt dagliga arbete och hanterar resurser och energi ändamålsenligt och sparsamt. Jag ser till att mina aktiviteter har minsta möjliga påverkan på miljön och att de följer gällande lagar och regler för miljöskydd.

### EXEMPEL

Du uppmärksammar ett konstant droppande från vattenkranen monterad på ett handfat på kontoret. Detta kan leda till att en stor mängd vatten förbrukas i onödan om det inte repareras.

Rapportera omedelbart den droppande kranen till de ansvariga kollegorna och berätta om problemet.

# SUPPORT

Vi erbjuder råd och stöd när det gäller efterlevnaden av uppförandekoden.

## FÖREBYGGANDE AV TJÄNSTEFEL, KONTAKTVÄGAR OCH VISSSELBLÅSARSYSTEM

Vår uppförandekod utgör den bindande ramen för att agera med integritet och i enlighet med reglerna inom vår koncern. Som anställda i koncernen har vi ett ansvar att respektera reglerna i vår uppförandekod för att förhindra regelöverträdelser och därmed undvika att företaget skadas. Brott mot lagar och interna regler utreds omedelbart. Beroende på hur allvarlig överträdelsen är kan detta få disciplinära, civilrättsliga eller straffrättsliga konsekvenser för anställda som berörs. Bevisat tjänstefel kan också påverka lön och övriga ersättningar. Det är därför vi pratar med vår chef eller söker expertråd omedelbart om vi har några frågor eller funderingar, eller om vi misstänker att det har skett ett brott mot interna eller externa regler. HR-avdelningen och fackliga representanter finns där för att ge stöd. Vi kan också när som helst kontakta företagets Complianceavdelning på:  
E-post: [grc@vwgroup.se](mailto:grc@vwgroup.se)

Dessutom kan vi skicka in rapporter om regelöverträdelser via visselblåsarsystemet. Vi kan uppge vårt namn, eller så kan vi göra anmälan anonymt. Vi är medvetna om att Volkswagen-koncernens visselblåsarsystem har ansvar för att utreda rapporter om allvarliga regelöverträdelser.

En allvarlig regelöverträdelse är en betydande överträdelse av våra etiska värderingar som anges i uppförandekoden. På samma sätt anses överträdelser av lagstadgade lagar eller förordningar som väsentligt kan påverka företagets rykte eller ekonomiska intressen också vara allvarliga regelöverträdelser. Vid fall då det ej rör sig om en allvarlig regelöverträdelse bör vi först söka råd från vår chef, HR eller Compliance.

Chefer har en särskild roll som förebilder. De beslut de fattar för företaget måste alltid ta hänsyn till värderingar och regler.

Syftet med visselblåsarsystemet är att skydda vårt företag, visselblåsaren och alla personer som bidrar till utredningen och upphörandet av oegentligheter. Diskriminering av dem anses i sig vara en allvarlig regelöverträdelse.

Samtidigt skyddar visselblåsarsystemet de inblandade personernas intressen. För dem att man betraktas som oskyldig så länge en överträdelse inte kan bevisas.

Visselblåsarsystemets arbete bygger på enhetliga processer och konfidentiell och



professionell behandling av rapporter. Missbruk av visselblåsarsystemet tolereras inte och kommer att föranleda att lämpliga åtgärder vidtas.

Potentiella överträdelser av Uppförandekoden för affärspartners, inklusive överträdelser av, eller risk för överträdelse av, mänskliga rättigheter och miljölagstiftning som kopplas till direkta och indirekta leverantörer rapporteras

också via visselblåsartjänsten, anonymt eller öppet. Rapportering kan också göras direkt till Central Investigation Office (CIO).

## Vi kan nå visselblåsarsystemet på något av följande sätt:

### Kontaktuppgifter till Central Investigation Office:

---

Postadress: Central Investigation Office  
Box 1717  
38436 Wolfsburg, Tyskland

---

24/7 Röstbrevlåda: +020 160 4703  
ange följande organisationskod vid rapportering: 122333  
gäller endast om du befinner dig i Sverige

---

E-post: io@volkswagen.de

---

Onlinerapporteringskanal: <https://goto.speakup.report/sv/phs/home>  
(den här kanalen kan även användas för att lämna en anonym rapport)

---

Personligen: Vänligen boka tid i förväg genom att skriva ett e-postmeddelande till io@volkswagen.de

---

SpeakUp-app:  
ange följande organisationskod vid rapportering: 122333



Du kan alltid vända dig till Volkswagen Group Sverige AB:s Governance, Risk & Compliance-avdelning ("GRC-avdelningen") i alla ärenden kopplade till vårt Visselblåsarsystem (inklusive för att lämna en rapport) fysiskt på vår besöksadress eller via email: grc@vwgroup.se (fysiska möten bokas in via email).

Vi har dessutom erfarna externa jurister som fungerar som neutrala medlare (ombudspersoner) för oss. De är ansvariga för att ta emot rapporter om eventuella överträdelser av lagar, interna regler eller annat beteende som skadar Volkswagenkoncernen. Vid behov, och om visselblåsarens identitet är känd, tar de direktkontakt om de behöver mer information. När förberedelserna är klara vidarebefordrar ombudspersonerna all information som överenskommit med visselblåsaren – anonymt om visselblåsaren så önskar – till vårt visselblåsarsystem för vidare behandling.

### Kontaktuppgifter till ombudspersonerna:

---

Internet: <https://www.ombudsmen-of-volkswagen.com>

---

Mer information om Volkswagen-koncernens visselblåsarsystem, ombudspersonerna och den relevanta externa rapporteringskanalen (om tillämpligt) finns på internet på <https://www.volkswagenag.com/en/group/compliance-and-risk-management/whistleblowersystem.html>.

# SJÄLVTEST FÖR BESLUTSHJÄLP

Om jag är osäker på om jag i en viss situation agerar i enlighet med reglerna i uppförandekoden frågar jag mig följande:

1. Har jag tagit hänsyn till alla relevanta uppgifter och bedömt dem korrekt vid beslutet? (Innehållstest)
2. Känner jag att mitt beslut följer lagen och de interna reglerna i företaget? (Laglighetstest)
3. Står jag för mitt beslut om det blir känt för andra? (Handledartest)
4. Tycker jag att samma beslut bör fattas i liknande situationer i resten av företaget? (Universalitetstest)
5. Står jag för mina beslut även om företaget måste motivera det offentligt? (Offentlighetstest)
6. Skulle jag acceptera mitt beslut om jag berördes av det? (Involveringstest)
7. Vad skulle min familj tycka om mitt beslut? (Utlåtanden från andra)

Om jag har svarat ja på fråga 1–6 och fråga 7 har ett positivt svar så stämmer min inställning sannolikt med uppförandekoden. Om det fortfarande finns frågor eller tveksamheter kontaktar jag de kanaler som anges i det här kapitlet.

© VOLKSWAGEN AKTIENGESELLSCHAFT

Group Integrity & Compliance  
Letterbox 1717  
38436 Wolfsburg  
Germany

Volkswagen Group Sverige AB  
Europeisk Biluthyrning AB (Europcar)  
Hantverkarsvägen 9  
151 88 Södertälje  
Sverige

Version 3.1 | Oktober 2024